

L'atto giudiziario

*Struttura, argomentazione e citazioni
— senza inventare nulla.*

I 3 LIVELLI DELL'ATTO



In fatto

ricostruzione — basso rischio



In diritto

norme e giurisprudenza — verifica obbligatoria



Formattazione

font, margini, deposito — rischio zero

salva ora • sfoglia con calma →

La regola dell'80 / 10 / 10

(percentuali puramente indicative)

Quando Claude ti suggerisce qualcosa, in media:

80% ti dice cose **corrette**.

10% ti dice cose **interessanti**, a cui non avevi pensato.

10% ti dice cose **del tutto sbagliate** o prive di senso.

**Stai a te riconoscere quel 10%
e rifiutarlo. È il tuo mestiere.**

Il problema

L'atto è il documento più esposto agli errori di Claude.

Una citazione inventata in un atto depositato non è un errore di stile.

È un problema deontologico.

Il metodo che vedrai non evita Claude.

Lo usa con le giuste cautele.

I 3 livelli dell'atto

Claude aiuta su tutti e tre — con rischi diversi.

In fatto — basso rischio



Ricostruzione ordinata dei fatti che tu gli fornisci.
Claude riordina e formalizza — non inventa.

Rischio: omissione di un fatto. Rileggi tu.

In diritto — rischio alto



Tesi, norme, giurisprudenza — Claude può inventare.
Ogni riferimento va marcato [DA VERIFICARE].

Verifica obbligatoria prima del deposito.

Formattazione — rischio zero



Font, margini, numerazione, intestazione, firma.
Claude esegue istruzioni meccaniche senza errori.

Puoi allegare il modello del tuo studio come riferimento.

Il Project per l'atto

Ogni tipo di atto ha il suo Project dedicato.

Es. "Comparsa di risposta", "Memoria ex art. 183", "Citazione".
Riusi la struttura per ogni fascicolo nuovo dello stesso tipo.

COSA METTI NEL PROJECT

- **Stile processualistico dello studio**

Font, margini, intestazione, formule fisse di apertura e chiusura.

- **Il guardrail fisso — sempre lo stesso**

“Non inventare mai riferimenti normativi o giurisprudenziali. Marca ogni citazione con [DA VERIFICARE].”

- **I documenti di causa**

Atti avversari, contratto, perizie, corrispondenza.

Caricali come allegati nel Project — Claude li conosce.

Mai dati reali delle parti senza piano Team/Enterprise. → P.11

Livello In fatto

Esempio operativo — dati interamente finti

PROMPT

“Costruisci la sezione 'In fatto' della comparsa di risposta. Usa solo i fatti che ti fornisco. Non aggiungere nulla di tuo.

Parti: Rossi (attore) contro Bianchi Srl (convenuto).

Fatti: [elenco]. Documenti: [lista allegati].”

— voce processuale formale, cronologica, solo fatti tuoi

Questa è la sezione più sicura.

Claude riordina e formalizza — non inventa fatti.

Rischio: omissione. Rileggi tu ogni riga.

**I fatti sbagliati all'inizio
inquinano tutto l'atto.**

→ prossima tavola: In diritto — il livello a rischio

Livello ② In diritto

Esempio operativo – dati interamente finti

PROMPT

“Costruisci la sezione 'In diritto'. La tesi è:
il contratto è nullo per mancanza di causa.

Struttura: (1) la tesi, (2) le norme applicabili,
(3) orientamenti giurisprudenziali prevalenti,
(4) conclusione sul caso.

**Per ogni norma e ogni sentenza che citi,
aggiungi [DA VERIFICARE]. Non inventare nulla.”**

– un prompt per blocco; non chiedere l'atto intero in una sola volta

I tag [DA VERIFICARE] sono il tuo campanello.
Non depositare l'atto finché ne esiste uno aperto.

**Un [DA VERIFICARE] rimasto
= atto non depositabile.**

→ prossima tavola: la verifica delle citazioni

La verifica delle citazioni

Questa è la fase che non si può delegare.

Per ogni [DA VERIFICARE] nell'atto — prima del deposito:
apri la fonte, controlla, poi togli il tag.

DOVE VERIFICARE

- **Norme di legge**

Normattiva.it — testo vigente alla data del fatto.
Controlla che il numero articolo e il contenuto coincidano.

- **Sentenze della Cassazione**

Cassazione.gov.it oppure banca dati abbonata.
Cerca per numero e anno: verifica che il principio citato sia corretto.

- **Sentenze di merito**

Sito del tribunale, DeJure, OneLeagle o banca dati.
Le sentenze di merito sono le più soggette ad allucinazione.

Solo dopo la verifica: togli il tag. Poi deposita.

Non esistono scorciatoie su questo passaggio.

→ prossima tavola: la formattazione

Livello ③ Formattazione

Esempio operativo – dati interamente finti

PROMPT

“Formatta l'atto con queste specifiche:
font a scelta, interlinea 1,5,
margini 2,5 cm su tutti i lati,
numerazione paragrafi progressiva,
intestazione con tribunale, cause e parti,
firma in calce dell'avvocato. Produci per Word.”

– in alternativa: allega il modello del tuo studio come riferimento

DUE OPZIONI

Prompt con specifiche

Dettagli font, margini,
numerazione nel prompt.

Buono se non hai un
modello salvato. 

Modello allegato

Carica un atto già
formattato del tuo studio.

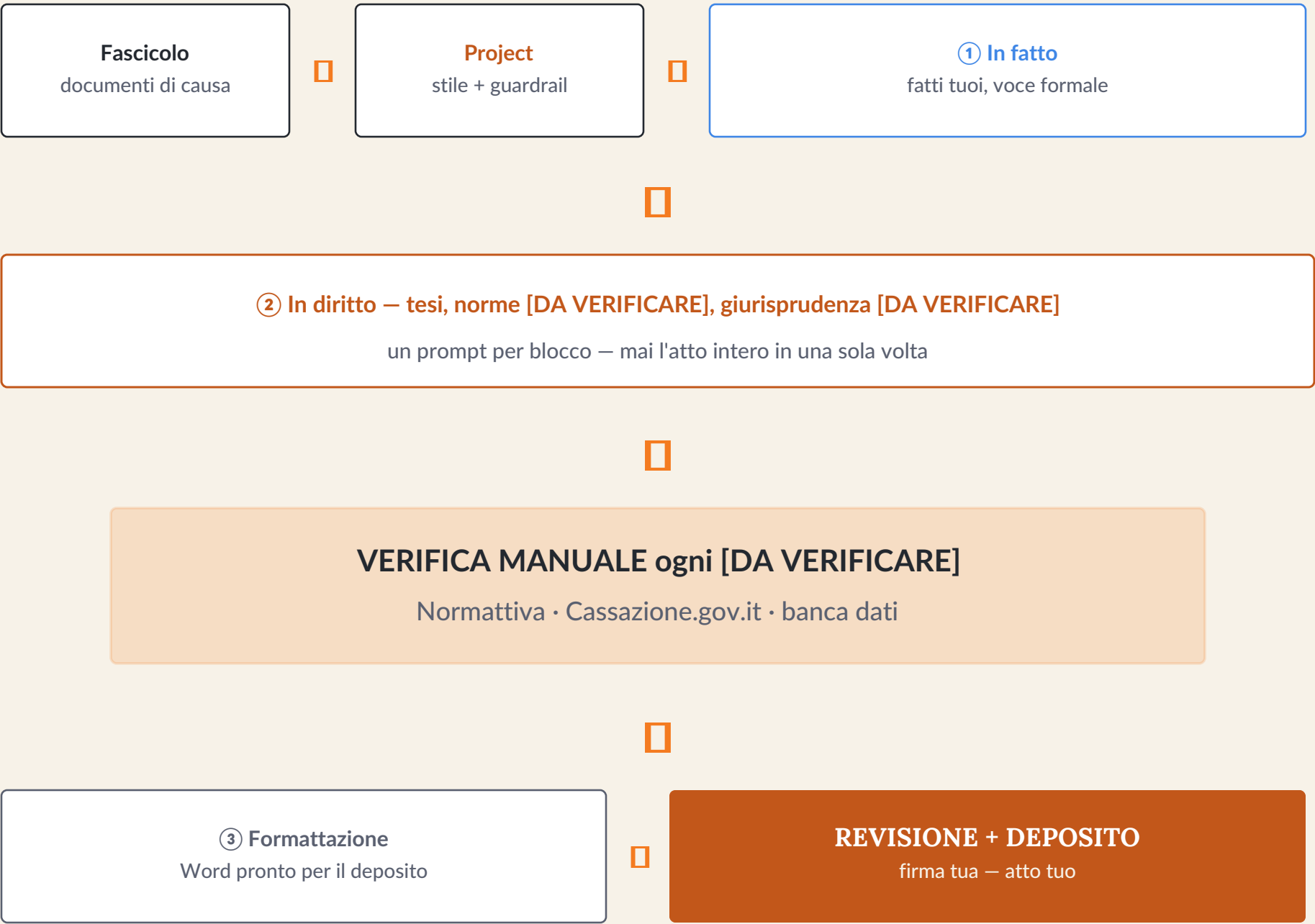
Claude si adegua allo stile
esistente in automatico.

→ prossima tavola: il flusso completo



Il flusso completo

Dal fascicolo all'atto depositato.



Il Project resta aperto per il prossimo atto dello stesso tipo.

Da qui puoi

Quattro estensioni del metodo.

▣ Repliche e memorie

Stessa struttura. Aggiungi solo i nuovi argomenti e i nuovi tag [DA VERIFICARE].

▣ Compare conclusionali

“Riassumi le tesi già sviluppate negli atti precedenti e aggiungi le conclusioni formali.”

▣ Atti formulari

Decreto ingiuntivo, precetto, relata PEC:
più semplici, meno rischio, utili per la velocità.

▣ Analisi dell'atto avversario

“Elenca i punti deboli della tesi attorea.”
Stesso metodo di estrazione dei contratti.
→ *Puntata 15 (Analisi documenti e contratti)*

→ prossima tavola: i 3 errori

I 3 errori

Sull'atto gli errori costano più che altrove.

ERRORE ①

Depositare con [DA VERIFICARE] aperti

Una citazione inventata in un atto depositato è una violazione deontologica — non un refuso.

Fix: nessun tag aperto = condizione necessaria per il deposito.

ERRORE ②

Chiedere l'atto completo in un prompt solo

Claude inventa dove i dati mancano.
Il rischio cresce con la lunghezza dell'atto.

Fix: un prompt per livello — fatto, diritto, formattazione.

ERRORE ③

Non rileggere la sezione "In fatto"

Claude può omettere un fatto rilevante o alterare una data senza segnalarlo.

Fix: rileggi ogni riga dell'In fatto con il fascicolo aperto.

Struttura. Verifica. Deposita.

*La prossima volta: le automazioni di studio —
triage email, scadenze, fascicolo in un click.*

Puntata 17 — Automazioni di studio.

Per ogni dubbio o se hai bisogno di aiuto, scrivimi.

Avv. Giuseppe Girlando
giuseppe.girlando@orbitalaw.it

OrbitaLaw — *l'agenda legale che ti fa risparmiare tempo*

orbitalaw.it